

# **Huishoudelijk Reglement**

## **Artikel 1.**

**De Stichting Operaclub Nederland wordt in het huishoudelijk reglement genoemd: Operaclub.**

## **Deelnemerschap**

### **Artikel 2.**

**Ieder natuurlijk persoon, die meerderjarig is, kan een verzoek indienen om als deelnemer toe te treden tot de Operaclub. Verzoeken dienen schriftelijk te worden gedaan middels een daartoe samengesteld aanmeldingsformulier. Het bestuur van de Operaclub beslist over toelating.**

### **Artikel 3.**

**De deelnemer betaalt per stichtingsjaar een jaarlijks opnieuw vast te stellen bijdrage voor de activiteiten van de Operaclub. Treedt een deelnemer toe na 1 januari, dan is slechts 50% van dat jaar verschuldigd. Vanaf 1 april t/m 31 juli is het gratis. Het stichtingsjaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli.**

### **Artikel 4.**

- 1. Het deelnemerschap eindigt door overlijden, opzegging van de deelnemer en opzegging door het bestuur na ingewonnen advies van de algemene deelnemersvergadering.**
- 2. Opzegging door de deelnemer dient schriftelijk te gebeuren aan het secretariaat van de Operaclub. Opzegging is mogelijk gedurende het gehele stichtingsjaar. Het lidmaatschap eindigt dan per einde stichtingsjaar. Indien men opzegt met ingang van het nieuwe stichtingsjaar, dient de opzegging uiterlijk 31 juli bij het secretariaat binnen te zijn. Deelnemers die hebben opgezegd, worden niet ontheven van hun verplichtingen, aangegaan in de periode van hun deelnemerschap. Evenmin zal restitutie van de voor het gehele stichtingsjaar betaalde bijdrage plaatsvinden.**
- 3. Opzegging door het bestuur kan plaatsvinden indien:**
  - a. de deelnemer zijn financiële verplichtingen niet nakomt;**
  - b. de deelnemer in strijd handelt met dit huishoudelijk reglement en/of de statuten van de Operaclub.**

## **Activiteiten van de Operaclub**

### **Artikel 5.**

**De Operaclub organiseert:**

- a. theaterbezoeken in binnen – en buitenland;
- b. operamiddagen, waaronder toelichtingen, lezingen, cursussen, etc.;
- c. diverse overige activiteiten zoals Algemene Deelnemers Vergadering, presentatie seizoenprogramma en nieuwjaarsbijeenkomst.

**Bij het organiseren van de hierboven genoemde activiteiten wordt het bestuur inhoudelijk ondersteund door de uit 2 personen bestaande Programmeringscommissie.**

### **Activiteiten Programmeringscommissie (PC)**

#### **Dagreizen**

- De PC stelt elk jaar vanuit het theateraanbod een lijst samen van opera's die in hun ogen de moeite waard zijn om met de Operaclub middels dagreizen te bezoeken.
- Het Bestuur maakt uit deze selectie een definitieve keuze.
- Deze uiteindelijke keuze wordt door de PC aan het eind van het seizoen (juni) aan de deelnemers gepresenteerd.
- De PC zal er voor zorgen dat elke uitnodiging voor een dagreis zal worden voorzien van informatie over de te bezoeken opera. Deze informatie zal ook terug te vinden zijn op de website onder de kop "Programma".
- Tijdens de busreis naar het theater zal ook nog kort door de PC worden stilgestaan bij de te bezoeken opera.

#### **Zondagen**

- De PC zal tijdens de Nieuwjaarsbijeenkomst en de Algemene Deelnemers Vergadering middels DVD-projectie een vooraf ingeleide opera presenteren. Informatie over de te tonen opera zal zowel via de uitnodiging als op de website te vinden zijn.

### **Artikel 6.**

**Het bestuur legt per seizoen een aantal theatervoorstellingen vast, waarop deelnemers kunnen inschrijven. Een deelnemer van de Operaclub die meegaat met een operareis kan een introduc  inschrijven tegen bijbetaling van € 10,00 als vergoeding voor administratiekosten wanneer er plaats beschikbaar is. Hij/zij is bij de reis aanwezig en blijft in alle opzichten verantwoordelijk voor de introduc . Let wel: leden gaan altijd voor introduc s.**

### **Artikel 7.**

**Het bestuur bepaalt het aantal operamiddagen per seizoen alsmede de data, plaats en tijd waarop deze zullen worden gehouden.**

#### **Artikel 8.**

Behalve het bestuur kunnen ook de deelnemers zelf, in overleg met het bestuur, activiteiten voor de Operaclub organiseren.

#### **Artikel 9.**

Inschrijvingen voor theaterbezoeken dienen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 31 juli na het verschijnen van het seizoenprogramma in het bezit te zijn van het secretariaat van de Operaclub. De datum van ontvangst voor de inschrijving is bepalend voor de volgorde van inschrijving. Indien door het theater een andere dan de oorspronkelijk vastgestelde datum en/of uitvoering wordt voorgesteld, hebben inschrijvers t/m 31 juli de tijd om hun inschrijving voor deze voorstelling te annuleren, zonder berekening van kosten. Zonder deze annulering wordt aangenomen dat men met de wijziging akkoord gaat.

#### **Artikel 10.**

Leden krijgen, na honorering van de bestelde plaatskaarten, zo spoedig mogelijk bericht in de vorm van de seizoenkaart/nota. Pas na tijdige betaling van de in de seizoenkaart vermelde termijnen is deelname aan dagreizen c.q. activiteiten toegestaan.

#### **Artikel 11.**

De totaalprijs voor een theaterbezoek is opgebouwd uit de prijs voor het plaatsbewijs, de prijs voor het vervoer, inclusief de prijs voor lunch of diner.

#### **Artikel 12.**

1. De door de inschrijvers bestelde plaatskaarten kunnen onder geen enkel beding door de Operaclub worden teruggenomen. Bij verhindering wegens ziekte, vakantie of welke onvoorziene omstandigheid dan ook, blijven de inschrijvers zelf ten volle verantwoordelijk voor de afname en betaling van de bestelde plaatskaarten.
2. Wanneer de inschrijver verhinderd is, dient hij/zij in alle gevallen de reisleader en het secretariaat in te lichten, ook als men zelf voor vervanging zorgt. De inschrijver is verplicht de naam en het adres van de vervang(st)er door te geven.

#### **Artikel 13.**

1. Als een uitvoering is uitverkocht of binnen de gestelde prijsnorm geen kaarten zijn te verwerven of door programmawijziging, annulering of welke onvoorziene omstandigheid dan ook een uitvoering niet kan worden bezocht, is de Operaclub niet aansprakelijk te stellen voor het gemis van de gewenste voorstelling.
2. De Operaclub aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele persoonlijke en/of materiële schade gedurende de reizen naar en van de voorstellingen. Het ten gevolge van incidenten onderweg, van welke aard dan ook, niet bereiken of niet op tijd bereiken van de voorstellingen, is voor risico van de inschrijvers.
3. Alle gedurende het stichtingsjaar door de Operaclub behaalde exploitatiebaten, ongeacht uit welke activiteit die zijn ontstaan, worden toegevoegd aan het

vermogen van de Operaclub. Een vaste uitzondering op dit artikel vormen de meerdaagse buitenlandreizen, waarbij de deelnemers verantwoordelijk zijn voor het financieel resultaat.

#### **Artikel 14.**

De Operaclub communiceert in principe alleen per email.

### **Financiën**

#### **Artikel 15.**

Om de financiën van de Operaclub te beheren is gekozen voor een kassysteem omdat:

- Zowel ons verenigingsjaar als het boekhoudkundig jaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli..
- We hebben niet te maken met BTW-afracht.
- We zijn niet belastingplichtig.

Daarbij is de aanschaf van een boekhoudprogramma onnodig duur en maakt het geheel nodeloos ingewikkeld.

### **Kascontrole commissie**

#### **Artikel 16.**

De algemene deelnemersvergadering kiest uit haar midden een commissie van twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene deelnemersvergadering verslag uit van haar bevindingen. De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van 2 jaar.

### **Vervoer**

#### **Artikel 17.**

1. De inschrijvers kunnen gebruik maken van het gezamenlijke vervoer.
2. In de bus geldt een absoluut rookverbod.
3. Indien in de bus veiligheidsgordels gemonteerd zijn, is de passagier verplicht die te gebruiken.
4. Bij theaterbezoek is elke deelnemer zelf verantwoordelijk voor het meenemen van de juiste identiteitspapieren.
5. Bij de inschrijving dient men ook de opstapplaats te vermelden welke is bevestigd op uw seizoenkaart. Wanneer de inschrijver hier later van wenst af te

wijken, is hij/zij verplicht om dat aan zowel het secretariaat als aan de reisleiding door te geven.

## **Privacy bescherming**

### **Artikel 18.**

Wanneer u zich inschrijft voor Operaclub Nederland, gaat u ermee akkoord dat uw naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres worden opgenomen in een ledenlijst. We gebruiken de gegevens, die wij van u hebben, uitsluitend voor het verzorgen van de interne communicatie. Met andere woorden: alleen bestuursleden hebben inzage in de administratie van de Operaclub. Aan derden worden geen privégegevens van de deelnemers van de Operaclub verstrekt.

Uw gegevens kunt u altijd inzien, wijzigen, aanvullen of laten verwijderen. Daarvoor neemt u contact op met het secretariaat.

Wij bewaren deze gegevens alleen tijdens uw deelnemerschap van Operaclub Nederland. Alleen het bestuur heeft hierin inzage.

Mocht u nog vragen hebben over de bescherming van uw gegevens, dan kunt u altijd contact opnemen met het secretariaat.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 19.**

Het bestuur kan het Huishoudelijk Reglement wijzigen met inachtneming van dezelfde bepalingen als voorgeschreven zijn voor de wijziging van de statuten.

### **Artikel 20.**

In alle gevallen, waarin dit Huishoudelijk Reglement niet is voorzien, beslist het bestuur.

**Maart 2023**